**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

пгт. Емельяново «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад № 1 «Теремок»**, именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение», действующее на основании лицензии от 13.12.2016 года серия 24Л01 № 0002304 выданной Министерством образования Красноярского края в лице заведующего Горячевой Елены Александровны, действующее на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

именуем\_ая\_\_в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет\_\_\_4\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 до 08.00.

1.6. Прием детей в ДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению Родителя при предоставлении следующих документов: направления МКУ «Управления образованием администрации Емельяновского района», медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, документа удостоверяющего личность одного из Родителей.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **2-ая младшая**\_\_ направленности (направленность группы (**общеразвивающая,** компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

1. **Взаимодействие сторон**

2.1. Образовательное учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя. При отчислении ребенка из ДОУ издается приказ об отчислении.

2.1.3. Прекратить досрочно договорные отношения:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.1.4. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре.

2.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и определения профиля дошкольного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной защиты населения, других социальных

институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах

ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. Временно переводить ребенка в другие группы ДОУ в летний период.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательного учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\zaved\Desktop\Договор%20с%20родителями%20доу1.doc#P157) настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные(х) органы(ов) управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

- 20% размера внесенной родительской платы – на первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы – на второго ребенка;

- 70% размера внесенной родительской платы – на третьего ребенка и каждого следующего за ним.

2.2.9. Высказывать личное мнение ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.2.10. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход

за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.2.11. Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения

следующим совершеннолетним членам семьи (указать Ф.И.О. дата рождения, степень родства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C:\Users\zaved\Desktop\Договор%20с%20родителями%20доу1.doc#P157) настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\zaved\Desktop\Договор%20с%20родителями%20доу1.doc#P166) настоящего договора.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции ДОУ) в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии: **логопедическая помощь,** с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием:

8.15 – 8.45 завтрак

10.00 второй завтрак

12.00 – 13.00 обед

15.30 – 16.00 полдник

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Родителя в течение двух недель о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8BDED39A1AE8CE665799877DCFBB512AE2D1316BD1BB457C77DD7BC584BCdEE) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного

учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в [разделе 3](file:///C:\Users\zaved\Desktop\Договор%20с%20родителями%20доу1.doc#P331) настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в [разделе 4](file:///C:\Users\zaved\Desktop\Договор%20с%20родителями%20доу1.doc#P353) настоящего договора.

2.4.3. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в образовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со [статьей 63](consultantplus://offline/ref=8BDED39A1AE8CE665799877DCFBB512AE2DF386ADDB6457C77DD7BC584CE94918804D9939F83D2A6B1dCE) Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.7. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2.4.8. Информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Информировать образовательное учреждение за день прихода ребенка после его отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательное учреждение ответственности не несет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения,

возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать задолженности по родительской плате.

2.4.13. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания. На время посещения ребенком ДОУ предусмотреть наличие сменного комплекта одежды в группе.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, командировки или болезни Родителя, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с администрацией.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг образовательного учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1350,00** рублей.

Размер родительской платы определяется в порядке, определенном постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края «Об утверждении положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Емельяновского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» № 294 от 03.03.2020.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания на 1 ребенка в дошкольных учреждениях, утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8BDED39A1AE8CE665799877DCFBB512AE2DE3C6BD1B5457C77DD7BC584BCdEE) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и средних потребительских цен на продукты.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родитель **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\Users\zaved\Desktop\Договор%20с%20родителями%20доу1.doc#P334) настоящего договора, в сумме **1350,00 (одна тысяча двести пятьдесят)** рублей.

3.4. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до **25 числа текущего месяца** на основании квитанции авансом заведующему МБДОУ.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**

**порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору образовательное учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Особые условия для Родителя, желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом**

**за содержание Воспитанника в образовательном учреждении**

6.1. Ежегодно до 1 июля и до 1 февраля за первое и второе полугодие финансового года, соответственно, осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

6.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за присмотр и уход за Воспитанником, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);

6.1.2. Возврату образовательным учреждением в Отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью Воспитанника

(объявление его умершим, признанием безвестно отсутствующим).

Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

8.1. «Образовательное учреждение»:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад № 1 «Теремок»** Юридический адрес: ул. Декабристов, д. 76, пгт. Емельяново, Емельяновский район, Красноярский край, Россия 663020

Почтовый адрес: ул. Декабристов, д. 76, пгт. Емельяново, Емельяновский район, Красноярский край, Россия 663020

ИНН 2411010619, КПП 241101001, ОГРН 1022400664516.

Т. 226-32-54, 226-32-53, 89138322503; E-mail: [ds1emel@yandex.ru](mailto:ds1emel@yandex.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Горячева

М.П.

8.2. «Родитель»:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, с образовательной программой ознакомлен (-на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Один экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) расшифровка подписи

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_